

Бритов Анатолий Владимирович

Дата рождения 13.02.1984
Телефон +(38)098-388-28-08
E-mail anatoliy@britov.pp.ua
Skype anatoliy.britov

Образование

2001 — 2007: Харьковский национальный университет радиоэлектроники

Специальность: телекоммуникационные системы и сети, диплом специалиста

Опыт работы

Октябрь 2014 — настоящее время: ХЭТЗ «Энергомера»

Должность: Начальник отдела АСКУЭ, системный администратор

Должностные обязанности:

- Пуско-наладка, поддержание в рабочем состоянии существующих систем АСКУЭ (PLC\RF, проводные системы сбора данных) на удаленных объектах (на территории Украины)
- Техническая поддержка пользователей систем АСКУЭ производства компании "Энергомера"
- Тестирование прошивок маршрутизаторов, контроллеров сбора данных итд, составление отчетов, работа с баг-трекером (Mantis)
- Обучение технических специалистов энергокомпаний работе с оборудованием "Энергомера" (основные тонкости параметризации изготавливаемых приборов учета, систем АСКУЭ на базе технологии Nero SMP)
- Поддержание в рабочем состоянии локальной сети предприятия (мониторинг и настройка сетевого оборудования), рабочих станций (Windows, специализированное ПО "Энергомера"), серверов: файловый (FreeNAS), интернет-шлюз (PfSense), MeDoc, VMware ESX
- Техническое обслуживание, ремонт, закупка компьютерной техники.

май 2008 — настоящее время: Ветеринарная клиника «Пес и Кот»

Должность: Системный администратор (приходящий, удаленная работа)

Должностные обязанности:

- Поддержка в рабочем состоянии локальной сети и сетевого оборудования.
- Администрирование, техническое обслуживание, модернизация, ремонт компьютерной техники: ~15 рабочих станций (windows), файловый сервер (FreeNAS), интернет-шлюз (PfSense), закупка необходимого оборудования.
- Консультация пользователей, настройка и обновление ПО (в т.ч. клиент 1С).

июль 2014 — сентябрь 2014: ЧП «Алгол-2003»

Должность: Системный администратор.

Должностные обязанности:

- Обеспечение бесперебойной работы транспортных сетей ТРЦ «Магелан», локальной сети офиса (25 машин), прокладка коммуникаций, установка и настройка сетевого оборудования.
- Закупка необходимых расходных материалов, обслуживание, модернизация, ремонт парка офисной техники (компьютеры, периферия, принтеры и т.д.)
- Администрирование серверов: файловый (CentOS), почтовый, интернет-шлюз (Kerio), Cacti (Ubuntu Server)

- Администрирование рабочих станций под управлением различных ОС (OpenSuse, Linux Mint, Windows), консультации и поддержка пользователей.
- Мониторинг, управление, конфигурирование и обслуживание системы учета посетителей SensMax
- Ведение отчетной документации (работа с системой «Облік-ERP»)
- Базовая настройка СКУД (добавление, удаление пользовательских ключей итд)

июль 2005 — июль 2014: АО «Струм»

Должность: Системный администратор, инженер связи.

Должностные обязанности:

- Администрирование, техническое обслуживание, ремонт, модернизация, сборка новых рабочих станций (~150).
- Установка, обновление ОС и ПО, консультация пользователей.
- Обеспечение бесперебойной работы локальной сети предприятия, прокладка коммуникаций, установка и настройка сетевого оборудования.
- Администрирование и мониторинг серверов: файловый, контроллеры домена (Windows Server 2003), почтовый (Zimbra), интернет-шлюз, прокси (FreeBSD).
- Закупка необходимых расходных материалов, техники.
- Обслуживание и настройка системы офисной связи на базе Samsung IDCS-500

Профессиональные навыки

- 1) Понимание принципов работы локальных сетей, сетевых протоколов.
- 2) Администрирование, установка, настройка Windows (2000/XP/Vista/7,8,10), Linux (ubuntu, mint) прикладного ПО
- 3) Отличные знания аппаратной части ПК, опыт диагностики и ремонта комплектующих.
- 4) Навыки работы с сетевым оборудованием (управляемые коммутаторы, маршрутизаторы, Wi-Fi точки доступа и т.д.)
- 5) Базовые знания NIX-подобных ОС (FreeBSD – pf, mpd5, dhcp, dns, ftp, samba; CentOS, Ubuntu Server – LAMP, iptables, bind, exim, iredmail, zimbra, ftp, munin)
- 6) Опыт работы с AD (Windows Server 2003)
- 7) Работа с хостинг-провайдерами, создание и поддержка в рабочем состоянии VPS-серверов (почта, web-хостинг и т.д.), создание и администрирование сайтов (WP, OpenCart)

Дополнительные сведения:

- английский язык - базовый технический
- водительские права категории «В»
- автомобиль - есть
- командировки: готов к командировкам

Личные качества: ответственность, педантичность, аккуратность, обучаемость, умение находить и применять на практике необходимые сведения и знания, нацеленность на максимально качественный результат, стремление к профессиональному росту.